

**ПЛАН
Мероприятий АО «РОСНЕФТЕГАЗ» (далее – Общество),
направленных на предупреждение
и противодействие коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних локально-нормативных и организационно-распорядительных документов Общества	Работник, ответственный за разработку документа / Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Постоянно
1.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, включая актуализацию действующих локально-нормативных документов либо разработки новых локально-нормативных документов в сфере противодействия коррупции	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Раз в год
2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1.	Проведение вводного инструктажа по предупреждению и противодействию коррупции при приеме на работу, в т.ч. разъяснительной работы по соблюдению требований локально-нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе, ознакомление работников под роспись	Менеджер по персоналу и делопроизводству	При приеме работника на работу
2.2.	Мониторинг и рассылка работникам изменений действующего российского и зарубежного антикоррупционного законодательства	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Раз в квартал или по факту изменения законодательства
2.3.	Подготовка обучающих и разъясняющих материалов и проведение разъяснительной работы и обучающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Раз в год
2.4.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	По мере проведения и по приглашению

2.5.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за предупреждение противодействие коррупции в Обществе	и	Раз в год
2.6.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	Ответственный за организацию проведения закупок в Обществе	и	Раз в год
2.7.	Внутреннее обучение в области противодействия коррупции лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей с коррупционными рисками, включенных в перечень должностей, установленный Обществом	Ответственный за предупреждение противодействие коррупции в Обществе	и	По мере приема на работу указанных лиц
3.	Организация и контроль взаимодействия работодателя с работниками в рамках антикоррупционных процедур			
3.1.	Проведение проверки наличия / отсутствия конфликта интересов у кандидатов при приеме на работу, включение в трудовые договоры новых работников антикоррупционных условий	Менеджер персоналу делопроизводству	по и	При приеме работника на работу
3.2.	Анализ фактов информирования работниками работодателя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов	Менеджер персоналу делопроизводству	по и	По мере поступления информации
3.3.	Комплексная оценка выявленных случаев конфликта интересов, консолидация информации обо всех случаях конфликта интересов в Обществе	Специалист управлению рисками	по	Раз в год
3.4.	Проверка соблюдения должностным лицом / работником Общества ограничений и запретов, требований о недопущении / предотвращении и / или урегулировании конфликта интересов и исполнения им должностных обязанностей	Специалист управлению рисками	по	Постоянно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Соблюдение требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг при осуществлении закупочных процедур в Обществе	Инициатор закупки / Ответственный за организацию и проведение закупок в Обществе		Постоянно

4.2.	Реализация принципа должной осмотрительности при выборе контрагентов	Закупочная комиссия/ Кураторы договоров/ Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля по включению в договоры с контрагентами антикоррупционных условий	Кураторы договоров/ Управление по корпоративным отношениям и правовому обеспечению	Постоянно
5.	Взаимодействие с государственными надзорными, правоохранительными органами и общественностью в области предупреждения и противодействия коррупции		
5.1.	Информирование соответствующих государственных надзорных и правоохранительных органов в случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции	Генеральный директор	При необходимости
5.2.	Содействие соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции	Генеральный директор	При необходимости
5.3.	Содействие соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Генеральный директор	При необходимости
5.4.	Предоставление комментариев / участие в совещаниях (встречах) по запросам государственных надзорных и правоохранительных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства	Генеральный директор	При необходимости
6.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Политики Общества «О противодействии коррупционной деятельности»		
6.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер-начальник финансово-экономической Службы	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительность, вознаграждения внешним консультантам	Главный бухгалтер-начальник финансово-экономической Службы	Постоянно
7.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
7.1.	Подготовка отчета Генеральному директору Общества по результатам выполнения мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, в том числе об исполнении Плана мероприятий	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Раз в год

7.2.	Проведение внутренних аудиторских проверок процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции	Главный специалист по внутреннему аудиту	Раз в год
7.3.	Актуализация Плана мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции на 2021-2023 годы	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	Раз в год
7.4.	Подготовка докладов о результатах выполнения Указа Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе	В сроки, установленные Указом Президента РФ